

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024702012499 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.09.2019 за ГРН 2194704338255



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6D80DC00EBA9ADBE4517553CA80AF5F1
Владелец: Медведева Марина Сергеевна
ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области
Действителен: с 05.02.2019 по 05.02.2020

1

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета образования
администрации
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 26 Июня 2019 № 750

УСТАВ

Муниципального образовательного учреждения

дополнительного образования

«Детско-юношеский центр»

(новая редакция)

г. Волосово
2019 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее Учреждение) зарегистрировано постановлением главы администрации Волосовского района Ленинградской области № 700 от 25.12.1995 года как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Волосовский дом творчества юных». Приказом отдела образования № 244 от 30.11.1999 года было изменено наименование учреждения на муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» и зарегистрирована новая редакция Устава. Приказом Волосовского ТО ЛОРП № Ю/257 от 01.02.2000 года учреждение было зарегистрировано и включено в реестр под № 28/00257.

Переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» на основании Постановления главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области № 2912 от 26.09.2013 г.

1.2. Полное наименование: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр».

Сокращённое наименование: МОУ ДО ДЮОЦ

Использование полных и сокращённых наименований в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.3. Юридический адрес: 188410, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Волосово, ул. Восстания, д.13.

Фактический адрес: 188410, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Волосово, ул. Восстания, д.13.

1.4. Учредителем является муниципальное образование Волосовский муниципальный район Ленинградской области. Функции и полномочия Учредителя возложены на администрацию муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в лице Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, далее именуемый Учредитель.

1.5. Место нахождения (фактический и юридический адрес) Учредителя: 188410, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Волосово, ул. Краснофлотская, д. 6.

1.6. В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.7. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.8. Организационно-правовая форма образовательной организации: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

1.9. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией). Права юридического лица у Учреждения по части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации.

1.10. Учреждение как юридическое лицо имеет Устав, план финансово – хозяйственной деятельности, лицевой счет, печать установленного образца, штамп, бланки со своими наименованиями.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.16. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Ленинградской области, Постановлениями и распоряжениями Губернатора Ленинградской области и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.18. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово- хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.21. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.22. Учреждение вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее и среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» по рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

1.23. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.24. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- соблюдать Устав Учреждения;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду, и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- иные права в соответствии с законодательством об образовании.

1.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

1.27. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно–технических, административно–хозяйственных, производственных, учебно–вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.28. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 1.27. Устава имеют лица, отвечающие требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.29. Права, обязанности и ответственность работников, указанных в пункте 1.27. устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.30. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.31. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.32. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

1.33. Учреждение не имеет филиалов.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей человека, удовлетворение его индивидуальных

потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно – эстетическом развитии, физическом совершенствовании; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация его свободного времени посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой, художественной, технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленностей.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой, художественной, технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленностей.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие дополнительный доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- образовательная;
- выставочная;
- консультационная;
- просветительская;
- досуговая;
- финансово-хозяйственная;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- участие в реализации мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- организация районных мероприятий туристско-краеведческой, военной-патриотической, спортивно-оздоровительной, гражданско-правовой направленностей;
- организация конкурсных мероприятий;
- организация деятельности по наполнению и функционированию общедоступного портала «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области».

3. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Образовательная деятельность Учреждения по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются дополнительной общеобразовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.5. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.6. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеразвивающей программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.7. Учреждение обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов Учреждение организует образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.9. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся и родителей (законных представителей).

3.10. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям.

3.11. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (владеющие русским языком), проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях. Возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с учебными планами и программами.

3.12. Учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.13. Прием заявлений проводится с 15 апреля текущего года.

3.14. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

3.15. Количество групп, объединений, их наполняемость, возрастные категории обучающихся, а также продолжительность учебных занятий в объединениях зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.17. До начала приема документов Учреждение информирует граждан о перечне дополнительных общеобразовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся и сроках их освоения в соответствии с лицензией.

3.18. Образовательные отношения между обучающимся и Учреждением прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, предусмотренным Федеральным законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.

3.19. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.20. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества.

4.3. Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет выделенных Собственником средств на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.6. Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.7.1. эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

4.7.2. обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

4.7.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.7.4. осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

4.7.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.9. В соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения в порядке, установленном Федеральным Законодательством.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий на возмещение нормативных затрат и оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

4.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.13. Не использованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

4.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

4.17. Учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Комитета по управлению муниципальным

имуществом, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.20. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю, отчетную дату.

4.21. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.20., может быть признана недействительной по иску Учреждения или Комитета по управлению муниципальным имуществом, уполномоченного на согласование таких сделок, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом, уполномоченного на согласование таких сделок.

4.22. Учреждение вправе с согласия Собственника использовать закреплённые за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой Учреждением деятельности, связанной с получением дохода.

4.23. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

4.24. Учредитель вправе приостановить деятельность, приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.25. Учреждение имеет право самостоятельно развивать свою материально – техническую базу в пределах, закреплённых за ней бюджетных и собственных средств. Источником формирования материальных и финансовых ресурсов Учреждения является:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования от физических и юридических лиц;
- имущество, переданное Учреждению Собственником (уполномоченным им органом).

4.26. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

5. Порядок управления Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, демократично, открыто, с

учетом приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор Учреждения.

5.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем.

5.4. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Директор несет ответственность перед родителями и Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

5.6. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством; заключает договоры (контракты), выдает доверенности; в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения; утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения; устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- организует проведение самообследования Учреждения, подписывает отчет о результатах самообследования;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

5.7. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания;
- действовать от имени Учреждения во взаимоотношениях с иными учреждениями, организациями и органами власти;
- давать работникам Учреждения указания, обязательные для исполнения;
- утверждать структуру Учреждения и штатное расписание, локальные нормативные акты, утверждать положения о структурных подразделениях;
- принимать решения о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и о поощрении отличившихся работников;
- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и Устава;
- требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования,

инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам;

- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором к компетенции руководителя учреждения.

5.8. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором Учреждения.

5.9. Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

5.10. Коллегиальными органами управления являются:

- педагогический совет;
- общее собрание работников Учреждения;
- совет Учреждения.

5.11. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления, объединяющим всех работников Учреждения, включая совместителей.

В компетенцию Собрания входит:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

5.11.1. Собрание действует бессрочно. Руководство Собранием осуществляет Председатель, который избирается на заседании Собрания. Ведение протоколов Собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Собрания сроком на один календарный год. Председатель

и секретарь Собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.11.2. Собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.11.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.11.4. Решения Собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 50% членов Собрания;
- после принятия носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

5.11.5. Собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.11. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Собрания пунктом 5.11. Устава, Собрание не выступает от имени Учреждения.

5.12. Педагогический совет - коллегиальный орган управления Учреждением.

В Педагогический совет входят директор Учреждения, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.12.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

5.12.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.12.3. К компетенции Педагогического совета относится:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности Учреждения;
- принятие дополнительных общеобразовательных программ, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

- вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательную деятельность;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.12.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. После принятия решения носят рекомендательный характер.

5.12.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.12.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

5.12.7. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.12.3. Устава.

5.13. **Совет Учреждения** (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

5.13.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- работников Учреждения;
- обучающихся.

5.13.2. Состав Совета включает в себя от 7 до 10 человек и формируется следующим образом:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении – 2 - 3 человека;
- директор Учреждения;
- представители работников Учреждения (включая не менее одного педагогического работника) – 2 - 3 человека;
- от 1 до 3-х обучающихся Учреждения.

5.13.3. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

5.13.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Решение собрания принимается большинством голосов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом.

5.13.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся большинством голосов с возможным проведением тайного голосования.

5.13.6. Члены Совета, представляющие интересы работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

5.13.7. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

К компетенции Совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами управления в Учреждении.

5.13.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета.

Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

5.13.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем (или его заместителем) и секретарем Совета. После принятия решения носят рекомендательный характер.

5.13.10. Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.13.7. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета пунктом 5.13.7. Устава, Совет не выступает от имени Учреждения.

5.14. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пункте 5.10. настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую

ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

5.15. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.16. Комитет образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области осуществляет возложенные на него следующие функции и полномочия учредителя:

- готовит представления о создании Учреждения;
- готовит представления об изменении целей и предмета деятельности Учреждения;
- готовит решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- утверждает Устав и изменения в Устав Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;
- заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;
- осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, контроль деятельности руководителя Учреждения;
- формирует Учреждению муниципальное задание, принимает решение об изменении муниципального задания;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящиеся к его полномочиям.

5.17. Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- принимает решение о создании Учреждения;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством;
- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Учреждения; ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Ленинградской области;
- устанавливает порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;
- определяет общие требования к порядку составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- определяет виды и перечни особо ценного движимого имущества образовательного Учреждения;
- готовит и направляет представления об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к его компетенции.

5.18. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников с целью учета мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действовать профессиональный союз работников Учреждения.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения.

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечёт за собой нарушения обязательств Учреждения или, если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

6.2. При реорганизации Учреждения (изменение организационно-правовой формы, статуса) его Устав и лицензия утрачивают силу.

6.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, не соответствующей его уставным целям.

6.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации, создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, передается Учредителю.

6.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

6.10. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и признаются действительными только с момента их государственной регистрации в регистрационном органе.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- разработку проекта локального нормативного акта;
- обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;

- принятие локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения;
- утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов работников (при наличии таких органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Директор Учреждения либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующего должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

7.6. Представители коллегиальных органов управления Учреждения имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним.

7.7. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

7.8. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением и, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение руководителю.

7.9. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

7.10. Директор Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

7.11. Ознакомление работников с локальными нормативными актами

Учреждения проводится в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

7.12. Оригиналы локальных нормативных актов организации, с которыми проводится ознакомление работников, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

7.13. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.



[Handwritten signature]

*Прочитано и скреплено
печатью*



ронуменовано и прочитано
12.1.2014 г. [Signature]
Директор МОУ ДО «Детско-юношеский центр» *Кашкина*
Е. Г. Кононцова